



جامعة
الهندسة والتكنولوجيا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Office of
Industry,
Community and
Alumni Network

GARIS PANDUAN JARINGAN KOMUNITI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

Disediakan oleh

**Pusat Jaringan Komuniti
Pejabat Jaringan Industri, Komuniti dan Alumni (ICAN)
Universiti Teknologi MARA (UiTM)**

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan pelaksanaan program dan aktiviti Jaringan Komuniti Universiti Teknologi MARA (UiTM) dan kaedah pengurusan di peringkat Universiti dan Pusat Tanggungjawab (PTJ).

2. PENGENALAN

Universiti Awam (UA) bukan sahaja berperanan melahirkan tenaga kerja mahir dalam pelbagai bidang malah juga bertanggungjawab menyumbang ilmu dan kepakaran dalam pembangunan komuniti setempat. Pelbagai program dilaksanakan untuk merapatkan jurang antara masyarakat dan komuniti universiti sebagai satu proses memasyarakatkan universiti. Ini selaras dengan hasrat universiti untuk memasyarakatkan kewujudannya sebagai sebuah UA agar kewujudannya dirasai, kehadirannya dapat dilihat dan suaranya didengari masyarakat.

Konsep jaringan komuniti atau *community engagement* adalah merujuk kepada proses di mana organisasi dan individu membina secara berterusan atau hubungan secara tetap melalui kerjasama yang memberi manfaat kepada masyarakat menerusi program-program komuniti berimpak tinggi. Ia merangkumi penyertaan dari awal dengan mengenalpasti isu, permasalahan dan cabaran didorong dengan usaha menggerakkan sumber-sumber serta mengariskan strategi yang relevan dalam meningkatkan masyarakat ke arah perubahan.

Pelaksanaan program komuniti berimpak tinggi merujuk kepada program atau projek yang dilaksanakan oleh UiTM dengan penglibatan komuniti dalam (pelajar, penyelidik dan warga kampus) dan komuniti luar (setempat dan global) termasuk pihak industri serta badan bukan kerajaan (NGO). Sehubungan itu, UiTM telah melaksanakan konsep Komuniti Universiti bertujuan untuk memperluaskan peranan universiti dalam penyebaran ilmu dan maklumat bagi membantu pembangunan industri dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

3. TAFSIRAN

“Komuniti” ertinya merujuk kepada sekumpulan manusia yang berinteraksi bersama-sama di dalam sesuatu masyarakat termasuk organisasi, entiti, persatuan atau pertubuhan kerajaan / bukan kerajaan (NGO) yang bergerak untuk kepentingan bersama atau institusi pendidikan, sekolah, pra-sekolah dan institusi-institusi latihan.

“Jaringan Komuniti” ertinya merujuk kepada proses di mana organisasi dan individu membina hubungan yang berterusan dan kekal serta mengaplikasikan visi kerjasama yang memberi manfaat kepada komuniti. Ia merangkumi penyertaan di peringkat awalan daripada mengenalpasti isu-isu dan menggerakkan sumber dan strategi yang relevan untuk meningkatkan masyarakat ke arah perubahan. Unsur-unsur penglibatan, perkongsian, kerjasama dan kemampanan adalah penting demi memastikan fungsi sosial dan kesejahteraan. Ia turut merangkumi penglibatan masyarakat secara sukarela bagi manfaat pengetahuan dan sumber.

“Staf” ertinya pegawai Universiti Teknologi MARA.

“Pelajar” ertinya seseorang pelajar yang berdaftar merangkumi semua pelajar di seluruh kampus cawangan dan suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti atau Kolej Universiti yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihalan pada peringkat persediaan, pra-ijazah, lepasan ijazah atau lepasan kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti atau Kolej Universiti itu, dan tidak termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah.

“PTJ” ertinya Pusat Tanggungjawab yang wujud di Universiti Teknologi MARA merangkumi Fakulti / Jabatan / Pusat / Bahagian / Unit.

4. OBJEKTIF KOMUNITI UNIVERSITI

Walaupun terdapat pelbagai definisi dan tafsiran mengenai penglibatan komuniti di UiTM, ia membawa maksud penglibatan aktif dan bermakna dalam dan luar universiti di seluruh peringkat komuniti merangkumi tempatan, kebangsaan dan antarabangsa dengan tujuan untuk bertukar-tukar pengetahuan dan membolehkan pembelajaran untuk manfaat masyarakat. Oleh yang demikian, objektif komuniti universiti digariskan seperti berikut:

- i. Memberi peluang kepada warga UiTM untuk berkomunikasi dan bekerja sebagai satu berpasukan, selain menerapkan nilai dan etika masyarakat.
- ii. Menggalakkan penglibatan warga UiTM dalam pembangunan komuniti secara perkongsian pintar yang melibatkan kerajaan, industri dan pertubuhan bukan kerajaan.
- iii. Membina semangat patriotisme dan perpaduan dalam kalangan warga UiTM.
- iv. Mendokumentasi aktiviti jaringan komuniti dalam satu pengkalan data bagi rujukan PTJ.
- v. Perkongsian dan pemindahan ilmu antara komuniti dan warga UiTM.

5. SKOP PROGRAM DAN AKTIVITI JARINGAN

Program dan aktiviti jaringan antara komuniti dan warga UiTM boleh diterjemahkan melalui pelbagai sudut seperti berikut:

- i. Pengajaran dan pembelajaran termasuk perkhidmatan pembelajaran bersepadau dan latihan industri.
- ii. Integrasi penyelidikan, pertukaran pengetahuan dan aplikasi antara penglibatan komuniti dan warga UiTM.

- iii. Perkhidmatan sosial yang meluas termasuk perkongsian ilmu dan teknologi dengan pelbagai pemegang taruh.
- iv. Pembangunan institusi dan penggunaan sumber dalam mendokong pembangunan lestari, budaya, seni dan sukan.

Bagi memastikan kelestarian terhadap program dan aktiviti jaringan komuniti, beberapa elemen berikut akan diambil kira:

i. **Perancangan**

Membuat perancangan dengan menetapkan objektif yang jelas, tadbir urus, perundangan, proses, peranan pihak pemegang taruh dan jangkaan hasil yang diharapkan.

ii. **Kumpulan Sasaran**

Mengiktiraf komuniti sasaran sebagai sebuah entiti yang dihormati dalam menangani isu yang relevan dengan kesejahteraan masyarakat dan entiti budaya mereka.

iii. **Mekanisme Penyampaian**

Memudahcara penglibatan bersama secara saksama melibatkan semua rakan komuniti di semua peringkat inisiatif.

iv. **Kelestarian**

Memastikan kelangsungan hubungan kerjasama yang berterusan melalui strategi dan pelan pembangunan komuniti.

v. **Nilai dan Budaya**

Mencapai tahap jaringan komuniti yang tulen, bertanggungjawab, amanah dan fokus kepada pemegang taruh.

Antara kumpulan sasar dan pihak berkepentingan dalam melaksanakan program dan aktiviti jaringan komuniti adalah seperti berikut:

- i. Staf dan pelajar UiTM, warga kampus dan Alumni
- ii. Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan
- iii. Industri, termasuk dari bidang perusahaan, konsortium dan persatuan industri
- iv. Kumpulan Komuniti dan Persatuan
- v. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
- vi. Institusi pendidikan, termasuk sekolah dan institusi lain
- vii. Badan-badan profesional dan kumpulan masyarakat berdasarkan disiplin
- viii. Badan Pembiayaan

Antara bentuk program dan aktiviti komuniti yang boleh dilaksanakan berdasarkan perancangan dan kelulusan Pusat Tanggungjawab (PTJ) adalah seperti berikut:

- i. Misi Kemanusiaan Dalam dan Luar Negara
- ii. Program Khidmat Komuniti / Khidmat Masyarakat
- iii. Program Sekolah Angkat / Sekolah Kluster Kecemerlangan
- iv. Program Inovasi Sosial / Inovasi Komuniti
- v. Program Pembangunan Komuniti
- vi. Hari Terbuka Komuniti
- vii. Program Khidmat Nasihat Keusahawanan / Pengembangan Perniagaan
- viii. Ekspo / Pameran / Demonstrasi Produk
- ix. Program Komuniti bersama Majlis Tempatan / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / JKKK / Agensi Kerajaan / Swasta / NGO
- x. Dan lain-lain program yang bersesuaian

6. PANDUAN PELAKSANAAN

Penglibatan warga UiTM dengan pemegang taruh harus mematuhi elemen-elemen berikut:

- i. Pemindahan teknologi dan pengetahuan yang jelas dari universiti kepada komuniti,
- ii. Penyelidikan dan latihan penyelidikan,
- iii. Pengajaran dan pembelajaran,
- iv. Perhubungan awam (termasuk menggalakkan pencapaian dan impak Universiti dalam masyarakat) dan akauntabiliti awam (termasuk mekanisme menyampaikan pandangan dan nasihat),
- v. Menyokong perkongsian, hubungan dan kerjasama strategik serta rangkaian untuk memastikan jalinan kerjasama kukuh, hubungan saling menyokong dan lestari,
- vi. Melibatkan pihak-pihak berkepentingan dalam industri dan masyarakat secara amnya,
- vii. Menyediakan akses dan peluang kepada semua pelajar dan staf serta masyarakat yang lebih luas untuk mengambil bahagian dalam aktiviti sosial dalam menyokong matlamat komuniti universiti,
- viii. Menyediakan akses dan peluang yang lebih luas kepada kemudahan universiti (di mana berkenaan) dan pengajaran berdasarkan keperluan khusus dan kursus (jika perlu),
- ix. Menggalakkan semua warga Universiti untuk meningkatkan kesedaran dan penyertaan dalam aktiviti-aktiviti yang memberi manfaat kepada masyarakat.

Berikut adalah beberapa panduan dalam pengurusan program jaringan komuniti:

6.1 Kenal Pasti Khidmat Komuniti

- a) PTJ akan mengenalpasti program khidmat komuniti berdasarkan perancangan masing-masing atau melalui permohonan daripada komuniti / agensi tertentu
- b) Menentukan objektif bagi setiap program khidmat komuniti yang akan dilaksanakan

6.2 Pilih Kaedah Promosi

PTJ akan melaksanakan promosi program jika perlu samada melalui edaran brosur / borang, lawatan ke agensi, pameran, portal, media UiTM seperti Radio UFM atau surat khabar dengan mendapatkan pandangan dan kerjasama Bahagian Komunikasi Korporat UiTM

6.3 Terima Permohonan

- a) PTJ menerima permohonan program daripada pelanggan melalui surat rasmi / borang / emel
- b) PTJ mencatatkan tarikh penerimaan surat / borang permohonan / emel dan proses permohonan tersebut

6.4 Memberi Maklumbalas kepada Pelanggan

PTJ akan memberi maklumbalas kepada pelanggan mengenai status permohonan melalui surat rasmi / emel

6.5 Perbincangan di Peringkat PTJ

- a) PTJ akan mendapatkan kelulusan daripada pengurusan masing-masing melalui mesyuarat atau perbincangan
- b) PTJ akan membuat perancangan pelaksanaan khidmat komuniti

6.6 Makluman kepada Penyelaras Utama (HEP / HEA / MPP)

PTJ memaklumkan kepada pihak Penyelaras Utama (HEP / HEA / MPP) untuk penyelarasan program melalui memo e-Community / surat / emel.

6.7 Penyelarasan Program

Mengadakan mesyuarat atau perbincangan bagi tujuan penyelarasan program.

6.8 Memberi Maklumbalas kepada PTJ

- a) Pihak Penyelaras Utama memberi maklumbalas kepada PTJ setelah dibuat penyelarasan dengan permohonan PTJ lain (jika berkaitan)
- b) Sekiranya memerlukan peruntukan kewangan daripada pihak Pengurusan Universiti, PTJ perlu menyediakan kertas kerja untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Jaringan Negeri (JKJN).

6.9 Pelaksanaan Program

Tatacara pelaksanaan program adalah seperti berikut:

- i. Mendapatkan maklumat asas komuniti
- ii. Melawat tapak (jika perlu)
- iii. Membuat perbincangan dengan pemegang taruh
- iv. Melaksanakan program seperti yang dipersetujui melalui perbincangan
- v. Memantau pelaksanaan program
- vi. Mendokumentasi program
- vii. Pelaporan program
- viii. Penilaian program

6.10 Penilaian Program

Membuat penilaian terhadap keberkesanan program dengan menggunakan borang maklumbalas program / kursus (secara atas talian atau manual) atau borang penilaian yang disediakan oleh PTJ

6.11 Penyediaan Laporan dan Memuatnaik ke Sistem Repotori dan Maklumat ICAN (SMART)

Penyediaan laporan program perlu dilakukan setelah projek berlangsung. Laporan perlu di muatnaik ke dalam SMART dan dikawal selia oleh PTJ masing-masing. Satu salinan (*hardcopy*) perlu dihantar kepada PTJ masing-masing bagi tujuan pendokumentasian.

Pengekstrakan data yang telah dilaporkan ke dalam SMART akan dibuat empat (4) kali dalam tempoh satu (1) tahun. PTJ bertanggungjawab sepenuhnya terhadap data yang direkodkan ke dalam SMART. Verifikasi maklumat akan dibuat bergantung kepada keperluan data universiti.

6.12 Membuat Penambahbaikan

Bagi menjamin kelastarian program bersama komuniti, PTJ perlu membuat proses penambahbaikan bagi meningkatkan kualiti program di masa akan datang.

7. SISTEM PENARAFAN BINTANG PROGRAM JARINGAN KOMUNITI

Penarafan bintang program jaringan komuniti oleh PTJ ditetapkan berdasarkan kriteria seperti berikut:

TARAF	DISKRIPSI	IMPAK	PETUNJUK PRESTASI
1 ★	Jalinan hubungan	Komuniti bertanggapan positif terhadap program yang dianjurkan.	Pengukuhan hubungan UiTM – komuniti / peserta melalui kunjungan, lawatan, surat, emel dan lain-lain.
2 ★★	Sokongan dan penglibatan	Komuniti membentuk kesedaran terhadap kepentingan tindakan komuniti	UiTM melaksanakan program bersama komuniti / peserta.

		Hubungan strategik komuniti / organisasi.	
3 ★★★	Perubahan, Pengetahuan, Sikap, Kemahiran dan Aspirasi	Program tindakan komuniti membawa peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi komuniti.	Komuniti menunjukkan peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi komuniti. <i>*Bukti pengukuran melalui hasil analisis dan lain-lain.</i>
4 ★★★★	Perubahan Amalan	Manfaat secara terus dari amalan inovasi seperti peningkatan kualiti dan pendapatan, pengurangan kos.	Komuniti / peserta menggunakan inovasi dalam bidang usahanya.
5 ★★★★★	Penghakupayaan	Kesejahteraan komuniti dan peningkatan kualiti persekitaran. Kelestarian amalan inovasi memperkasa amalan inovasi.	Memperkasa amalan inovasi.

Nota: LAPORAN IMPAK JARINGAN KOMUNITI (PENARAFAN BINTANG) - Lampiran A

PTJ perlu membuat penilian bagi sistem penarafan bintang melibatkan projek komuniti. Penarafan bintang akan menentukan impak satu-satu projek komuniti yang telah dilaksanakan. Ini juga akan membantu PTJ dalam mengukur keberkesanaan pelaksanaan libatsama komuniti bagi menjamin kelestarian pembangunan komuniti. [Lampiran 1: Laporan Impak Jalinan Komuniti (Penarafan Bintang)].

8. PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN GARIS PANDUAN

Dalam pelaksanaan garis panduan ini, UiTM akan memastikan aktiviti dan program jaringan komuniti yang dijalankan dengan memastikan sistem penyampaian adalah berkualiti dan menumpukan kepada amalan pembangunan yang lestari.

- i. Pelbagai inisiatif penglibatan masyarakat Universiti akan diselaraskan oleh Pusat Jaringan Komuniti Universiti diketuai oleh Pengarah, Pusat Jaringan Komuniti dalam meningkatkan jumlah staf dan pelajar yang mengambil bahagian dalam aktiviti dan program jaringan komuniti.
- ii. Jawatankuasa / Panel Jaringan Komuniti Universiti terbahagi kepada 2 iaitu peringkat fakulti dan kampus. Peringkat fakulti terdiri daripada Timbalan Dekan PJI / ICAN, Koordinator ICAN. Peringkat Kampus keahlian terdiri daripada Timbalan Rektor PJI, Koordinator ICAN / penyelaras peringkat jaringan kampus.
- iii. Jawatankuasa ini akan menjadi titik penghubung bagi penyelaras dan rangkaian dengan masyarakat tempatan dalam usaha untuk mewujudkan mekanisme di mana UiTM boleh menggunakan sumber-sumber yang sedia ada untuk menambah nilai atau menyumbang kepada komuniti mereka.

- iv. Ia juga bertindak untuk membuat kawalan terhadap maklumat dan data-data program jaringan komuniti yang dilaksanakan oleh setiap PTJ.
- v. Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkaitan akan bekerjasama dengan PTJ lain untuk mengenal pasti keperluan organisasi berdasarkan komuniti dan NGO secara lebih tepat dan cekap.
- vi. Mekanisme pelaksanaan perlu direkodkan dan dikemaskini setiap enam (6) bulan.

Bagi maksud pemantauan garis panduan ini, setiap laporan akan dibentangkan di bawah Jawatankuasa Komuniti Universiti yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor ICAN. Jawatankuasa ini akan bertanggungjawab untuk memantau keberkesanan hasil inisiatif program jaringan komuniti di UiTM.

Pusat Tanggungjawab (PTJ) akan melaporkan aktiviti dan program jaringan komuniti yang dilaksanakan secara bersepadu melalui penetapan dalam KPI dan sasaran kerja tahunan. SMART akan dikemaskini secara berterusan (Rujuk Rajah 1: Prosedur Pengurusan Program Komuniti).

9. KAJIAN SEMULA DAN SEMAKAN

Garis panduan ini akan dikaji semula setiap tahun untuk memastikan ia kekal relevan dan berkesan.

10. TARIKH BERKUATKUASA

Garis panduan ini berkuatkuasa pada 9 November 2020.

RAJAH 1: PROSEDUR PENGURUSAN PROGRAM KOMUNITI

TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA	CATATAN
PTJ / TDPJI@CAEN	<pre> graph TD M([MULA]) --> PP[Perancangan Program] PP --> BKK[Bentang Kerta Kerja Program] BKK --> SK{Semaka Kriteria} SK --> PP SK --> PK[Pelaksanaan Program] PK --> PSP[Pantau Status Pelaksanaan Program] PSP --> LP[Laporan Program] LP --> LSS[S SMART] LSS --> T([TAMAT]) </pre>	Perancangan Program Tahunan PTJ
Jawatankuasa / Panel Jaringan Komuniti Universiti / PTJ / TDPJI@CAEN		
Ketua Program		Laporan peratusan kemajuan Program
PTJ / TDPJI@CAEN		Semak status kemajuan program
Ketua Program / Projek		Menghantar Laporan Program kepada PTJ / TDPJI@CAEN
PTJ / TDPJI@CAEN		Semakan PTJ / TDPJI@CAEN dalam Sistem SMART



LAPORAN IMPAK JARINGAN KOMUNITI (PENARAFAN BINTANG)
COMMUNITY ENGAGEMENT IMPACT (STAR RATING) REPORT

NOTES:

- 1. At the end of a project, successful applicant must deliver:**
 - i) A final report in two formats:
 - a) Adobe Reader (.pdf)
 - b) Microsoft Word (.doc)
 - ii) Pictures or Short videos of activities (2 minutes) copied in CD (if any).
- 2. A project has to achieve a minimum of three (3) Star Community Engagement (CE) Impact Rating in order to contribute to MyRA performance. Thus, it needs to meet 3 minimum requirements:**
 - i) The community should have a positive orientation towards the programme where the attendance exceeds or equal to 80% from the targeted number of participants.
 - ii) A minimum of one (1) stakeholders' involvement either Government Agencies, Industries, Civil Society, NGOs, Learning Institutions, etc.:
 - a) Provide evidence that the community consider the programme relevant and needed.
 - b) Provide a formal university-community cooperation agreement.
 - iii) The participants exhibit the expected changes based on the objectives of the programme such as change of attitude or increment of knowledge / skills or aspirations.
- 3. Additional requirements to achieve four (4) or five (5) Star CE Impact Rating:**
 - i) The programme results in change of practice where the participants adopt the innovations that were introduced (4 Star).
 - ii) The community is empowered and independently able to sustain the practices that were introduced through the programme without UiTM's assistance (5 Star).
- 4. Please note that all information will be kept confidential and will ONLY be used for university reporting.**

INSTRUCTION:

1. Please fill in all required information in Table A, B, C, D, E, F, G, H and I.
2. Please note that evidence such as participant attendance list, interview question, questionnaire, video, SMS /media social comment/ phone screenshot etc. are required for every rating level.

A	PROJECT / PROGRAMME AREA OF EXPERTISE
PROGRAMME AREA OF EXPERTISE Please tick (✓) ONLY ONE area of expertise in the space provided. * CE areas of expertise are extracted from Minister of Higher Education - UCTC Award	<input type="checkbox"/> Environmental Development <input type="checkbox"/> Health <input type="checkbox"/> ICT & Technology <input type="checkbox"/> Entrepreneurial <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Risk Management & Disaster Assistance <input type="checkbox"/> Preserve Heritage and Culture <input type="checkbox"/> Sports and Recreation <input type="checkbox"/> Social Welfare <input type="checkbox"/> Rural Development <input type="checkbox"/> Edu-Tourism <input type="checkbox"/> Art & Design <input type="checkbox"/> Others (Please specify):

FOCUS AREA You may tick (√) more than 1 focus area.	<input type="checkbox"/>	Capacity Building
	<input type="checkbox"/>	Social Entrepreneurship
	<input type="checkbox"/>	Improving Livelihood
	<input type="checkbox"/>	Environmental Sustainability
	<input type="checkbox"/>	Education Enhancement
	<input type="checkbox"/>	Others (Please specify):

B BASIC INFORMATION		
1.	PROGRAMME TITLE	_____
2.	PROGRAMME ID.	_____
3.	RELATED RESEARCH PROJECT NO.	Research Name : _____ Project No. : _____ <i>(Relate the current programme / activities to the research has been done previously)</i>
4.	PERIOD OF PROJECT EXECUTION	Start Date: _____ End Date _____ Duration by Month: _____
5.	LOCATION	_____

C PROJECT COMMITTEE																				
6.	PROJECT LEADER'S NAME	_____																		
7.	STAFF NO.	_____																		
8.	POSITION	_____																		
9.	FACULTY / DEPT / PTJ	_____																		
10.	MOBILE NO.	EMAIL: _____																		
11.	PROJECT MEMBERS' NAMES (List the names, title, faculty; multi-disciplinary and institutional members) <i>*If the project has more than 8 members, please attach a separate committee list.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name / Staff No.</th> <th>PTJ / Faculty / Institution</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Name / Staff No.	PTJ / Faculty / Institution	1.	_____	2.	_____	3.	_____	4.	_____	5.	_____	6.	_____	7.	_____	8.	_____
Name / Staff No.	PTJ / Faculty / Institution																			
1.	_____																			
2.	_____																			
3.	_____																			
4.	_____																			
5.	_____																			
6.	_____																			
7.	_____																			
8.	_____																			

D PROJECT BASIC INFORMATION		
12.	PROJECT EXECUTIVE SUMMARY <i>(Overview of the project / programme – maximum 300 words, in Arial font size 9 pt.)</i>	_____
13.	OBJECTIVE	i. _____

	Specify the objectives; <i>(Minimum 3 objectives).</i>	ii. _____ iii. _____
14.	JUSTIFICATION i) Provide a justification on the needs to conduct the programme. ii) Specify the intellectual / physical / energy resources of the university to solve the problem faced by the community.	
15.	METHOD Research design, sampling technique, instrument, analysis technique.	
16.	ACTIVITY Identify / Plan / Implement / Evaluate. <i>Example:</i> 1. Meeting with stakeholders 2. Site visit 3. Conduct the programme / lab	

E	STAKEHOLDER / COMMUNITY INFORMATION							
17.	TARGETED PARTICIPANT Who they are / why they are chosen / number of people involved. <i>Example:</i> 1. SPM students or youth aged 16-26 2. Focus group: SPM students; 200 participants							
18.	ACTUAL NUMBER OF PARTICIPANTS INVOLVED DURING THE PROGRAMME	UiTM Student <input type="checkbox"/>		Stakeholder <input type="checkbox"/>				
		UiTM Staff <input type="checkbox"/>		Government Agency <input type="checkbox"/>				
		Community <input type="checkbox"/>		Industry <input type="checkbox"/>				
		Learning Institution <input type="checkbox"/>		NGO <input type="checkbox"/>				
	COLLABORATIVE PARTNER (multi-stakeholders) i. List the collaborative partners and their roles ii. State approximate value of collaboration partners' contribution in Ringgit Malaysia (RM). iii. Provide evidence such as contribution letter, bank transfer, cheque etc.							
19.	Name of Collaborative Partner	Contribution (RM)						
		In kind	Gift	Monetary	Facility	Equipment		
						Others		

	Government Agency: e.g.: FELDA					
	Industry: e.g.: IOI PROPERTIES					
	Civil Society: e.g.: PPRT Ayer Panas					
	University/ Learning Institution: e.g.: UKM					
	NGO: e.g.: Buku Jalanan					
	Total Project Cost (RM)					

F	PROGRAMME ASSESSMENT	
20.	Analysis based on questionnaire / observation / interview (before and after the programme is conducted)	
	BEFORE	AFTER
	<ul style="list-style-type: none"> • The community consider the programme relevant & needed. • A formal university-community cooperation agreement exists. 	<ul style="list-style-type: none"> • An assessment is carried out right after the programme is conducted. • The participants exhibit the expected changes based on the objectives of the programme such as change of attitude or increment of knowledge / skills / aspirations.
21.	PROJECT OUTCOME Example*: i. Facility / Tools / Equipment / Machinery / System invented for the community ii. MOU / MOA / LOI / IP iii. Award <i>(*Please provide evidence for the project outcome)</i>	

22	<p>IMPACT OF THE PROGRAMME</p> <p>Indicate the project's impact on / or:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The community, the students and the lecturers involved. ii. The number of beneficiaries directly/indirectly involved. iii. The frequency of yield iv. Time frame for yield output v. Monetary output vi. Economic benefits due to the change vii. Impact to the community 	
23	<p>SUSTAINABILITY VALUE FOR THE COMMUNITY</p> <p>Provide evidence for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The community can independently sustain the practice that was introduced through the programme. ii. Benefit the community who continue the practice / change and improve their well-being (after 3 / 6 / 8 / 12 months of programme completion) iii. The potential to replicate project to other interested community. 	

G	COMMUNITY TRANSFORMATION IMPACT STAR RATING FORM <i>(This Impact evaluation of the programme has to be done at the end of the programme)</i>							
RATING LEVEL								
1.	<p>STAR RATING (Programme Acceptance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The community has a positive orientation towards the programme. 							
	<p>An attendance exceeds or equal to 80%</p> <p>*Evidence Star rating 1: Attendance List</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="266 1596 1192 1635">Targeted attendance</td><td data-bbox="1192 1596 1475 1635">_____ people</td></tr> <tr> <td data-bbox="266 1635 1192 1673">Actual attendance</td><td data-bbox="1192 1635 1475 1673">_____ people</td></tr> <tr> <td data-bbox="266 1673 1192 1709">Percentage</td><td data-bbox="1192 1673 1475 1709">_____ %</td></tr> </table>	Targeted attendance	_____ people	Actual attendance	_____ people	Percentage	_____ %	
Targeted attendance	_____ people							
Actual attendance	_____ people							
Percentage	_____ %							
2.	<p>STAR RATING (Meeting Community Needs)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The community consider the programme relevant and needed. ▪ A formal university-community cooperation agreement exists. 							
	<p>Stakeholders generally agree to the implementation of the programme.</p> <p>*Evidence Star rating 2: Questionnaire / Interview Questions</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="266 1866 1192 1904">Number of participants who indicated that the programme is needed</td><td data-bbox="1192 1866 1475 1904">_____ people</td></tr> <tr> <td data-bbox="266 1904 1192 1942">Total number of participants</td><td data-bbox="1192 1904 1475 1942">_____ people</td></tr> <tr> <td data-bbox="266 1942 1192 1983">Percentage of participants indicating programme is needed</td><td data-bbox="1192 1942 1475 1983">_____ %</td></tr> </table>	Number of participants who indicated that the programme is needed	_____ people	Total number of participants	_____ people	Percentage of participants indicating programme is needed	_____ %	
Number of participants who indicated that the programme is needed	_____ people							
Total number of participants	_____ people							
Percentage of participants indicating programme is needed	_____ %							

3.	STAR RATING (Knowledge, Aspiration, Skills or Attitude Change) ▪ The community action programme results in change in attitude/knowledge/skills or aspirations.	
	Participants exhibit a change in attitude, knowledge, skills and/or aspiration. *Evidence Star rating 3: Interview transcription, Survey form & analysis	
	Number of participants who indicated they know the subject matter	_____ people
	Number of participants who responded positively to the change	_____ people
	Number of participants who showed they have acquired the desired skills	_____ people
	Number of participants who wanted to adopt the innovation	_____ people
	Total number of participants	_____ %
4.	STAR RATING (Adoption of Change) ▪ The community programme results in a change of practice.	
	Participants adopted the innovations that were introduced *Evidence Star rating 4: Interview transcription, observation checklist & analysis	
	Number of participants who adopted the change	_____ people
	Total number of participants	_____ people
	Percentage of change adoption	_____ %
5.	STAR RATING (Sustainability) ▪ The community is empowered and can independently sustain the practice that was introduced through the programme.	
	Participants continue to practice innovations without UiTM's assistance *Evidence Star rating 5: Report, observation checklist & analysis	
	Number of participants who continue to practice change	_____ people
	Number of participants who received economic benefits due to change	_____ people
	Number of participants who have improved their well-being	_____ people
	Total number of participants	_____ people
	Percentage of participants who continue to practice change	_____ %
	Percentage of participants received economic benefits due to change	_____ %
	Percentage of participants who have improved their well-being	_____ %
	Average Percentage of sustainability	_____ %

H	PROJECT LEADER DECLARATION
	I have duly completed this form and attached the relevant supporting documents:
	<i>Please tick (✓) the box and circle relevant document.</i>
1.	Programme Impact in the form of:
	<input type="checkbox"/> Star Rating 1: Attendance List
	<input type="checkbox"/> Star Rating 2: Questionnaire / Interview Questions
	<input type="checkbox"/> Star Rating 3: Survey Form, Interviews Transcription & analysis
	<input type="checkbox"/> Star Rating 4: Observation Checklist, Interview Transcription & analysis
	<input type="checkbox"/> Star Rating 5: Report, Observation Checklist & analysis
2.	Media coverage / Publication in the form of:
	<input type="checkbox"/> Newspaper articles, Magazine,
	<input type="checkbox"/> Media links / blogs / Web page / Facebook
	<input type="checkbox"/> Brochures / pamphlet
3.	Contribution / Funding:
	<input type="checkbox"/> RM - Copy of Bank Slip / Cheque / EFT

		<input type="checkbox"/> Letter / Note / E-mail indicating the contribution in the form of in-kind / Gift / Facilities / Equipment
4	Collaborative Partners:	
	<input type="checkbox"/>	MOA / MOU / LOI / LOC
	<input type="checkbox"/>	Invitation Email / Letter / Certificate of Appreciation / Thank you letter
5.	Additional Documents	
	<input type="checkbox"/>	Photographs before, during and after the implementation of the Community Programmes
	<input type="checkbox"/>	End Report of the project / activities
	<input type="checkbox"/>	URL of a short video of footage before and after the implementation of project / activities (maximum 2 minutes) (not compulsory)
<p>I hereby declare that the information and documents provided are true and correct.</p> <hr/>		
Date:	Signature:	
<hr/> <p style="text-align: center;">Stamp:</p> <hr/>		

I	DEAN/ DEPUTY DEAN (RESEARCH & INNOVATION)	
<p>This project has achieved at least 80% rating for dimension:</p> <hr/>		
	<input type="checkbox"/>	1. Programme Acceptance
	<input type="checkbox"/>	2. Meeting Community Needs
	<input type="checkbox"/>	3. Knowledge, Aspiration, Skills or Attitude Change
	<input type="checkbox"/>	4. Adoption of Change
	<input type="checkbox"/>	5. Sustainability
<p>I hereby verify that the above information is true and correct to the best of my knowledge.</p> <hr/>		
Name:	Signature:	
<hr/> <p>Date: _____ Stamp: _____</p> <hr/>		

J	MyRA SECRETARIAT APPROVAL	
<p>Overall score:</p> <hr/>		

Review:

Name:

Signature:

Date:

Stamp:

... Terkini 5 NOV 2020